

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
обучающихся МОБУ СОШ №2 с.

Верхние Киги

МР Кигинский район РБ

Протокол от «29» 08 2025 г.

№ 5

Председатель

_____/К. Р.Миннихметова /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №2

с. Верхние Киги

МР Кигинский район РБ

Л.Ф.Набиуллина/

Приказ от «29» 08 2025 г.



Кодекс обучающихся

МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ

2025 г

Основные положения

Ученическое самоуправление - это механизм самоорганизации коллектива школьников, позволяющий школьникам на практике реализовать «право на участие в управлении образовательной организацией». Социальная значимость ученического самоуправления заключается в воспитании высокоразвитой личности с активной гражданской позицией, готовой к «взрослой жизни», обладающей общественным опытом и сознанием; демократизации общества.

Совет обучающихся - это постоянный представительный орган ученического самоуправления, который выбирается обучающимися общеобразовательной организации с целью решения группы задач, отражающих интересы ученического сообщества.

Цель создания совета обучающихся — вовлечение обучающихся в управление общеобразовательной организацией; учет мнения обучающихся; и самостоятельное принятие решений и их реализация в интересах ученического коллектива.

Основные признаки совета обучающихся

- Совет обучающихся позволяет обучающимся решать проблемы в общеобразовательной организации силами обучающихся, а также реализовывать дела, которые действительно интересны и полезны для ученического сообщества.
- Совет обучающихся как орган ученического самоуправления может создаваться только в общеобразовательной организации.
- Совет обучающихся работает на основании устава общеобразовательной организации, положения о совете обучающихся и плана работы совета обучающихся.
- Руководителем совета обучающихся является обучающийся.
- Специалист, сопровождающий деятельность совета обучающихся (советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями), в работе совета обучающихся выступает в роли куратора и координатора деятельности.

Функции совета обучающихся

- Представительская. Совет обучающихся представляет мнение всех обучающихся общеобразовательной организации в органах управления общеобразовательной организацией.
- Правозащитная. Совет обучающихся содействует защите академических и гражданских прав учеников внутри общеобразовательной организации.
- Посредническая. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления и самоуправления общеобразовательной организации, помогает в разрешении конфликтов на внутриклассном или на общешкольном уровне.
- Образовательная. Члены совета обучающихся передают организационный и социальный опыт от старших к младшим через совместную деятельность.
- Организаторская. Совет обучающихся поддерживает инициативы обучающихся, помогает в реализации проектов.

Нормативно-правовая база деятельности совета обучающихся

Деятельность совета обучающихся в общеобразовательной организации регламентируется рядом федеральных, региональных и локальных нормативных актов.

Федеральные нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций, разработанная Институтом изучения семьи, детства и воспитания Российской академии образования.

Региональные нормативные акты в соответствии с региональным законодательством в сфере образования и молодежной политики.

Локальные нормативные акты общеобразовательной организации:

- Устав общеобразовательной организации.
- Рабочая программа воспитания общеобразовательной организации.
- Положение о совете обучающихся.

Модель ученического самоуправления общеобразовательной организации

Ученическое самоуправление общеобразовательной организации выстраивается по определенной модели, которая представляет собой некий эталон или образец реального объекта (системы ученического самоуправления), содержащий важные характеристики, связи и признаки.

Административная модель (тематическое название — «Совет обучающихся») - работа совета обучающихся строится на основе законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность ученического самоуправления в общеобразовательной организации, а также локальных актов. Четко и логично вписывается в модель управления общеобразовательной организацией.

Игровая модель (тематическое название — «Ньюландия») - самоуправление, которое основано на соблюдении структур и функций, гармонично вписанных в правила игры. Именно правила игры регламентируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса в рамках игрового взаимодействия.

Смешанная модель (тематическое название — «Школьная республика») - в данном случае, модель представляет собой сочетание двух первых моделей, но здесь административная структура вписывается в игровую оболочку. Модель работы представлена сохранением всех административно-правовых аспектов совета обучающихся с добавлением игрового компонента.

Рекомендуемые для работы модели: административная или смешанная.

Моделирование ученического самоуправления позволяет создать систему — внести порядок в основные элементы структуры и сформировать определенную иерархию групп, направлений, ролей, и определить форматы работы.

Модель ученического самоуправления описывается по блокам:

- Целеполагание — цель, задачи, ценности, принципы, пути решения задач системы ученического самоуправления.
- Организационный блок - в данном блоке описывается социальное партнерство и его форматы на уровне школы и за ее пределами; определяются роли, которые обучающийся

может примерить на себя на каждом из уровней ученического самоуправления, определяется корпоративная культура.

— Схема работы разных систем — взаимодействие руководителя совета обучающихся и специалиста, сопровождающего деятельность совета, руководителя и членов совета обучающихся, взаимодействие структурных элементов совета обучающихся.

— Нормативный блок — перечень и краткая характеристика основных нормативно-правовых актов, необходимых и достаточных для эффективного функционирования данной модели, прежде всего это полномочия каждого органа самоуправления, его компетентность и ответственность.

— Содержание работы — деятельность всех элементов модели, а также методическая база, которую для своей работы используют органы ученического самоуправления.

— Технология работы — формы работы участников ученического самоуправления в процессе их деятельности.

Формирование и структура совета обучающихся

Совет обучающихся необходимо формировать ежегодно. Это позволяет соблюдать принципы обновляемости, преемственности, выборности и демократичности. Существует несколько способов формирования совета обучающихся:

— **Формирование совета обучающихся через делегирование.** При таком подходе класс выбирает и направляет в совет обучающихся своего делегата, который представляет мнение своего классного коллектива.

— **Формирование совета обучающихся через общешкольные выборы.** Такой формат предполагает голосование избирателей на общешкольных выборах за конкретных кандидатов из общего перечня.

— **Формирование совета обучающихся через инициативу обучающихся.**

Этот способ формирования совета предполагает свободное вступление в совет обучающихся по личному заявлению обучающихся на имя руководителя совета или исполняющего его обязанности.

Делегировать своих представителей в совет обучающихся могут и детские общественные организации, которые сформированы в общеобразовательной организации.

Совет обучающихся для организации своей работы выстраивает организационную структуру. Составными элементами организационной структуры являются роли в совете обучающихся (руководитель совета обучающихся, секретарь совета обучающихся, руководитель совета по направлению, активист) и советы по направлениям.

Совет обучающихся возглавляет **руководитель**. К основным обязанностям руководителя совета обучающихся относятся:

- проведение заседаний совета обучающихся;
- утверждение решений совета обучающихся;
- представительство совета обучающихся в отношениях с администрацией школы;
- координация и контроль деятельности совета обучающихся.

Помощником руководителя совета обучающихся является **секретарь** совета, избираемый из числа членов совета обучающихся на первом организационном заседании. Секретарь совета обучающихся выполняет следующие задачи:

- ведет протоколы заседаний совета обучающихся, отвечает за оформление документов совета (положений, писем, планов работы и т.д.);
- помогает руководителю совета обучающихся в организации заседаний совета

и встречах с администрацией общеобразовательной организацией;

— отвечает за хранение и распространение документации и информационных материалов совета обучающихся.

Руководителем совета по направлению является ответственный активист, выбранный на данную роль на первом организационном заседании совета обучающихся, осуществляющий координацию работы по соответствующему направлению. В общие задачи руководителя совета по направлению входит: планирование и организация работы команды активистов по своему направлению, подготовка и реализация проектов и решений по задачам своего направления, представление результатов проделанной работы на заседании совета обучающихся. К специфическим задачам относятся локальные форматы работы, зависящие от направления.

Активист совета обучающихся выполняет поручения руководителя совета по направлению и руководителя совета обучающихся; принимает участие в реализации событий и проектов совета обучающихся; вносит предложения и инициативы по работе совета обучающихся и развитию общеобразовательной организации.

Направления работы совета обучающихся

Направления работы совета обучающихся (советы по направлениям) определяются исходя из проблемного поля ученического сообщества и общеобразовательной организации. Проблемное поле можно формировать с помощью комплексного анализа: изучение общих данных о состоянии работы совета обучающихся и социологических исследований (опрос, фокус-группа, глубинное интервью, анализ интернет-источников и др.).

Рекомендуемые направления работы совета обучающихся (советов по направлениям):

— **Направление «Образование».** Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса школе, инициирует проекты с целью повышения успеваемости школьников, отвечает за образовательные проекты совета обучающихся, совместно с заведующим учебной части анализирует причины понижения или повышения качества образования; оказывает помощь учителям в проведении научно-предметных недель и олимпиад; проводит работу по оказанию помощи, силами одноклассников, отставшим по объективным причинам от учебной программы детям.

— **Направление «Спорт».** Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта образовательной организации, инициирует и помогает в реализации социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения физической культуры обучающихся, продвижению ЗОЖ, ведет учет достижений обучающихся по спортивному направлению, отвечает за организацию совместной работы с классными руководителями и учителями по физической культуре и спорту.

— **Направление «Информационное».** Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся уважения свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, отвечает за информационное сопровождение работы совета обучающихся и реализацию медиапроектов, отвечает за оформление информационных стендов и разработку рекламной продукции, отвечает за организацию совместной деятельности с педагогами, ведущими внеурочную деятельность, классными руководителями, учителями информатики.

— **Направление «Культура и досуг».** Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, инициирование и реализация культурных социально значимых проектов и досуговых мероприятий, отвечает за ведение учета достижений обучающихся в творческом направлении, отвечает за организацию совместной работы с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами, ведущими внеурочную деятельность в общеобразовательной организации.

— **Направление «Наставничество».** Отвечает за подготовку потенциальных членов совета обучающихся из числа обучающихся младшего и среднего звена, инициирует реализацию образовательных проектов и мероприятий для членов совета обучающихся, проектов и мероприятий по разъяснению работы совета обучающихся, отвечает за организацию совместной работы с классными руководителями начальных классов.

— **Направление «Дисциплина и порядок».** Помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья, отвечает за организацию деятельности по решению конфликтных ситуаций совместно с медиаторами школьной службы примирения, организует дежурство по школе, ведет мониторинг нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся; разрабатывает и предлагает руководителю совета систему контроля дежурства по школе и классам; организует и контролирует дежурства в школе; оказывает посильную помощь по профилактике правонарушений среди учащихся; проверяет санитарное состояние классов; контролирует соблюдение внешнего вида обучающихся; организует встречи с социальным педагогом школы по вопросам, интересующим обучающихся; знакомит обучающихся с правилами безопасного поведения.

— **Направление «Инфраструктура».** Отвечает за мониторинг и анализ информации о бытовых проблемах обучающихся в общеобразовательной организации, предлагает идеи по их решению, организует совместно с активистами трудовые проекты, направленные на поддержание чистоты в школе, обновление инфраструктуры.

— **Направления «Аналитика».** Отвечает за аналитическую работу совета обучающихся — проведение опросов и изучение мнения обучающихся, изучает внешние возможности для развития и работы совета обучающихся (гранты, социальное партнерство и др.).

План работы совета обучающихся

Основополагающим документом, отражающим виды деятельности совета обучающихся, является план работы. Этот документ важен для оценки качества деятельности совета обучающихся в общеобразовательной организации. План работы составляется на один учебный год и утверждается избранным руководителем ученического совета. В плане работы рекомендуется указывать: цель и задачи плана работы, перечень действий по достижению цели (события, проекты и т.д.), срок выполнения действия, ответственный за выполнение, ожидаемый результат.

Обязательные действия, которые необходимо указывать в плане работы — выборы в совет обучающихся; проведение общего собрания совета обучающихся; мониторинг удовлетворенности обучающихся; мероприятия по обучению потенциальных членов совета обучающихся; анализ деятельности; реализация программы избранного руководителя совета обучающихся (при общешкольных выборах).

Инструментарий вовлечения обучающихся в ученическое самоуправление

Важным аспектом организации ученического самоуправления в общеобразовательной организации является подготовка актива. Накопленный педагогический опыт позволяет создать такие условия, при которых активно ведется работа ученического совета. Однако по истечении срока исполнения обязанностей действующего руководителя и членов ученического совета школы у куратора ученического самоуправления возникают затруднения, где найти команду, которая продолжит работу ученического самоуправления. Наибольший эффект при организации подготовки актива ученического самоуправления происходит, когда представители ученического совета самостоятельно идут в ученические коллективы и передают свой опыт и знания.

Формы работы с потенциальными членами ученического самоуправления:

Формы работы определяются в соответствии с возрастными особенностями, где выделяются три объективных приоритета (знания, навыки, компетенции), соответствующие трем уровням общего образования.

- Младшее звено (1-4 класс)
- Среднее звено (5-8 класс)
- Старшее звено (9-11 класс)

Формы работы:

— Обучающие сборы — обучение действующих членов ученического совета навыкам, необходимым при организации дальнейшей деятельности ученического самоуправления, и привлечение в свои ряды тех юношей и девушек, которые разделяют их взгляды, убеждения и готовы стать частью ученического совета школы.

— Школы актива — обучение по направлению «Ученическое самоуправление», методика организации массовых интерактивных мероприятий, деловая игра «Выборы», кейс-чемпионаты по академическим правам обучающихся, организация работы в смешанных малых группах (командах) по знакомству, сплочению и командообразованию.

— Шефская работа (наставничество) — организация действующими членами ученического самоуправления шефства над обучающимися младших и средних классов.

— Участие ученического совета в мероприятиях по ученическому самоуправлению муниципального, регионального и всероссийского уровней.

— Применение финансово-экономических инструментов для организации деятельности ученического самоуправления как стимулирующего составляющего ученического самоуправления.

— Организация и проведение мастер-классов, встреч со специалистами, игровых упражнений на командообразование, выявление социальных ролей, лидерства, развития soft skills и эмоционального интеллекта.

Мотивация обучающихся для работы в совете обучающихся

Для эффективной системы деятельности ученического самоуправления в общеобразовательной организации необходимо создавать систему мотивации для всех его участников. С одной стороны, мотивационные инструменты, используемые в работе органов ученического самоуправления, создают оптимальные условия для привлечения потенциальных членов ученического самоуправления (обучающихся начального и среднего звена), с другой стороны понятные мотивы деятельности напрямую и опосредованно воздействуют на качество деятельности совета обучающихся общеобразовательной организации и способствуют повышению уровня образовательного

и воспитательного процессов. **Инструменты мотивации для советов обучающихся с целью повышения уровня деятельности ученического самоуправления в школе:**

- Вопрос на рассмотрение органами исполнительной власти учета портфолио лидера ученического самоуправления при поступлении в колледж или ВУЗ.

- Поощрение лидеров ученического самоуправления путевками в лагерь на профильные смены ученического самоуправления различного уровня.

- Проведение конкурсных мероприятий в районе, городе и регионе с целью выявления лучших практик по ученическому самоуправлению.

- Введение школьной стипендии «Ученик года» за особые достижения по разным направлениям: «Интеллектуал года», «Творческая личность года», «Спортсмен года», «Доброволец года», «Общественник года», «Патриот года», «Активист ученического самоуправления года».

- Участие совета обучающихся в работе управляющего совета на равных основаниях с другими органами управления общеобразовательной организации.

- Участие в конкурсах грантовой поддержки для улучшения школьной инфраструктуры.

- Поддержка администрации, педагогов и родителей в развитии ученического самоуправления в общеобразовательной организации.

- Включение активных членов советов обучающихся в работу органов молодежного самоуправления при администрации муниципальных районов и городов.

- Применение финансово-экономических инструментов в работе совета обучающихся.

- Повышение престижа советов обучающихся в обществе.

Важно, чтобы совет обучающихся в общеобразовательной организации не был автономным органом ученического самоуправления. Для этого необходимо заниматься повышением престижа совета обучающихся **при работе с классным самоуправлением.** Возможные инструменты мотивации:

- Внедрение системы рейтинга между классами по критериям: успеваемость, участие в работе классного и общешкольного самоуправления, участие в социально значимых мероприятиях.

- Организация системы наставничества в младшем и среднем звене.

- Популяризация и привлечение внимания к развитию классного ученического самоуправления.

- Внедрение корпоративной культуры в классное ученическое самоуправление.

- Организация работы классного самоуправления как неотъемлемой части ученического самоуправления школы.

Ученическое самоуправление целесообразно рассматривать как форму творческого сотрудничества обучающихся и педагогов. **Возможные инструменты мотивации педагогов и специалистов:**

- Поощрение кураторов ученического самоуправления и классных руководителей за особые успехи в развитии ученического самоуправления.

- Создание системы наставничества по модели: профильный педагог и направление работы совета обучающихся (например, педагоги по музыке, культурологии и ИЗО становятся наставниками совета по культуре и досугу).

- Представление возможности педагогам участвовать в образовательных мероприятиях по повышению квалификации в сфере ученического самоуправления и

навыкам делегирования полномочий обучающимся.

Социальное партнерство в работе совета обучающихся

Социальное партнерство — объединение усилий лиц или организаций для решения общих проблем и/или достижения значимой для всех цели. Социальное партнерство предполагает: понимание совместной выгоды каждой из сторон (партнеров) и выгоды для общества; взаимодействие на основе правил, выработанных и принятых самими партнерами; чувство ответственности и солидарности каждого участника.

Правила работы социальных партнеров:

- Партнеры равны при ведении деятельности в рамках партнерства.
- Партнеры уважают и учитывают интересы друг друга.
- Партнеры заинтересованы в совместной работе.
- Партнеры добровольно принимают на себя обязательства.
- Обязательность выполнения коллективных соглашений.
- Партнеры контролируют выполнение принятых коллективных соглашений.
- Партнеры и их представители несут ответственность за невыполнение по их вине коллективных соглашений.

Социальных партнеров совета обучающихся можно разделить на две группы: внутренние (внутри общеобразовательной организации) и внешние (вне общеобразовательной организации). Внутренними партнерами являются управляющий совет, педагогический совет, совет родителей, администрация общеобразовательной организации и др. Внешними партнерами могут быть общественные организации, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения сферы образования, культуры, спорта и др.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью госком

(10) листа (-ов)

Директор МОВУ-СОИИ №2
с. Верхние Кили, МР.
Китинский район РБ

« 29 » 2007 г.

Д.Л. Ф.Назидкина

